

**Объявление о проведении отбора  
на предоставление субсидий из бюджета Тазовского района  
ресурсоснабжающей организации на финансовое обеспечение затрат  
на проведение капитального ремонта сетей теплоснабжения и водоснабжения  
на 2 участках в п. Тазовский:**

- 1. «Капитальный ремонт сетей ТВС на участке котельной №7  
в п. Тазовский (ул. Колхозная, 26 а – ул. Спортивная, 19);**
- 2. «Капитальный ремонт сетей ТВС на участке котельной №1  
«Центральная» (ул. Пиеттомина, 14 – Калинина 1Б, 1В)**

**I. Общие положения**

Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района объявляет, что с 24 по 28 апреля 2023 года будет проводится отбор на предоставление субсидий из бюджета Тазовского района ресурсоснабжающей организации в целях финансового обеспечения затрат из бюджета муниципального округа Тазовский район, связанных с осуществлением проведения капитального ремонта сетей теплоснабжения и (или) водоснабжения, и (или) водоотведения (далее – отбор) способом запроса предложений (заявлений) ресурсоснабжающей организации, осуществляющих проведение капитального ремонта сетей теплоснабжения и (или) водоснабжения, и (или) водоотведения в п. Тазовский (далее – получателей субсидии).

1. Отбор проводится в управлении коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района по адресу: 629350, Ямало-Ненецкий автономный округ, Тазовский район, поселок Тазовский, ул. Геофизиков, 1Б.

Адрес электронной почты: [ogts1@mail.ru](mailto:ogts1@mail.ru).

Часы приема заявок – ежедневно с 09-00 до 17-30, перерыв с 12-30 до 14-00, понедельник с 08-30 до 18-00, выходные дни – суббота, воскресенье.

2. Результатом предоставления субсидии является полное выполнение объемов работ по капитальному ремонту сетей теплоснабжения и (или) водоснабжения, и (или) водоотведения, предусмотренных адресным перечнем мероприятий на текущий финансовый год (приложение №2), прилагаемой к настоящему объявлению.

3. Адрес официального сайта управления: <https://tasu.ru/ekonomika-i-finansy/kommunikatsii-stroitelstvo-i-zhilishchnaya-politika/upravlenie-kommunikatsiy-stroitelstva-i-zhilishchnoy-politiki/> и <https://tasu.yanao.ru/>.

4. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Тазовского района субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами муниципального округа Тазовский район, а также иной просроченной (нерегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным округом Тазовский район (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

- участники отбора не должны находиться в процессе ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора не должны получать средства из бюджета Тазовского района в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов, на осуществление проведения капитального ремонта сетей теплоснабжения и (или) водоснабжения, и (или) водоотведения, находящихся в муниципальной собственности, направленных на повышение качества и надежности предоставления жилищно-коммунальных услуг населению путем снижения фактической протяженности участков сетей, требующих проведения капитальных ремонтов.

5. Критериями и условиями отбора юридических лиц, имеющих право на получение субсидии:

- наличие свидетельства о государственной регистрации или свидетельства о постановке на учет в налоговом органе на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – муниципальный округ Тазовский район);

- осуществление деятельности по капитальному ремонту сетей теплоснабжения и (или) водоснабжения, и (или) водоотведения и задействованных при производстве и передаче тепловой энергии и (или) транспортировке воды и (или) приеме и передаче стоков.

6. Для участия в отборе заявитель в сроки проведения отбора, указанные в объявлении, представляет в адрес уполномоченного органа заявление

на участие в отборе по предоставлению субсидии, и прилагаемые к нему документы (далее – заявление) на адрес электронной почты [ogts1@mail.ru](mailto:ogts1@mail.ru), или представляет документы по адресу: п. Тазовский, ул. Геофизиков 1Б, кабинет 5; контактный телефон 2-03-87:

- заявление на участие в отборе по форме (приложение №1), прилагаемой к настоящему объявлению с приложением следующих документов:

- справки о состоянии расчетов по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

- копий учредительных документов;

- выписки из единого государственного реестра юридических лиц;

- свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- документов, подтверждающих полномочия лица, имеющего право действовать от имени юридического лица;

- бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- уведомление об открытии расчетного или корреспондентского счета, открытого получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

- сведения (документы) о соответствии требованиям, указанным в настоящем объявлении.

6.1. Ответственность за достоверность представляемых документов и сведений, указанных в них, несет заявитель.

6.2. Заявитель, подавший заявление, вправе внести изменения в заявление до истечения срока подачи заявлений, направив в уполномоченный орган уведомление и изменения на адрес электронной почты, указанный в настоящем объявлении.

6.3. Изменения в ранее представленное заявление вносятся по принципу полной замены заявления, т.е. представляется вновь оформленное заявление с указанием в сопроводительном письме к такому заявлению необходимости изъятия ранее представленного заявления и регистрации нового заявления. При этом датой регистрации нового заявления будет считаться дата регистрации ранее представленного заявления.

6.4. Заявитель, подавший заявление, вправе отозвать поданное заявление в любое время до момента окончания приема заявлений.

Для отзыва заявления заявитель направляет в уполномоченный орган уведомление об отзыве заявления.

6.5. Заявления, полученные по истечении срока подачи заявлений на участие в отборе, возвращаются заявителю: на адрес электронной почты, указанный в заявлении (при поступлении заявления на адрес электронной почты уполномоченного органа), или по почтовому адресу, указанному в заявлении (при предоставлении заявления).

6.5.1. Основаниями для отклонения заявления участника отбора на стадии

рассмотрения и оценки являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в настоящем объявлении;
- несоответствие представленных участником отбора заявления и документов требованиям к заявлению участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником отбора заявления после даты и (или) времени, определенных для подачи заявления.

6.6. Каждый заявитель, претендующий на получение субсидии, имеет право представить одно заявление на участие в отборе.

6.7. Разъяснения положений объявления о проведении отбора осуществляются уполномоченным органом в течение 2 рабочих дней с момента поступления на адрес электронной почты, запроса от заявителя на предоставление соответствующего разъяснения и направляются на адрес электронной почты заявителя.

7. Правила рассмотрения и оценки заявлений, поступивших для участия в отборе:

- предложения (заявки) участников отбора рассматриваются и оцениваются комиссией по рассмотрению и оценке предложений (заявок) участников отбора, созданной уполномоченным органом до начала проведения отбора (далее - Комиссия). Уполномоченный орган определяет состав Комиссии и порядок ее работы.

- комиссия рассматривает и оценивает предложения (заявки) участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, и представленным заявителем документов;

- в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания приема заявлений, Комиссия готовит заключения о соответствии (не соответствии) заявителя требованиям и условиям, установленным в настоящем объявлении.

Заключение Комиссии содержит следующую информацию:

- порядковый номер и дату заключения;
- наименование заявителя;
- дату, время и номер заявления, присвоенные Комиссией;
- о соответствии (несоответствии) заявителя критериям, определенным в настоящем объявлении;
- о соответствии (несоответствии) представленных заявителем документов требованиям, определенным настоящим объявлением, а также их представление в полном объеме;
- о выявленных фактах предоставления заявителем недостоверной информации;
- о соответствии (несоответствии) организации требованиям, установленным в настоящем объявлении;
- размер субсидии;
- иные сведения, необходимые для всестороннего рассмотрения заявления;
- вывод об итогах рассмотрения представленных документов;

- подпись исполнителя, составившего заключение.

7.1. Результаты проведения отбора оформляются Протоколом о результатах проведения отбора (далее – Протокол), в срок не превышающий 5 рабочих дней с момента подготовки Заключения. Протокол подписывается председателем и членами комиссии. Дата оформления Протокола считается днем определения победителей отбора.

7.2. Протокол должен содержать следующую информацию:

- дата, время и место рассмотрения заявлений на участие в отборе;
- информация об участниках отбора, заявления которых были рассмотрены;
- информация об участниках, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявлений о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления;
- наименование получателей субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемых им субсидий.

7.3. Информация, содержащаяся в Протоколе, размещается Управлением на едином портале (с момента реализации возможности) и на официальном сайте органа местного самоуправления <https://tasu.ru/ekonomika-i-finansy/kommunikatsii-stroitelstvo-i-zhilishchnaya-politika/upravlenie-kommunikatsiy-stroitelstva-i-zhilishchnoy-politiki/> и <https://tasu.yanao.ru/> не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

8. Заявитель признается прошедшим отбор в случае соответствия требованиям, критериям и условиям, установленным в настоящем объявлении.

9. С заявителями, прошедшими отбор, уполномоченный орган заключает соглашение в течение 10 рабочих дней со дня, когда заявитель признан победителем отбора.

10. Решение уполномоченного органа о предоставлении субсидии с указанием ее размера – в отношении победителей отбора оформляется локальным актом уполномоченного органа в течение 15 рабочих дней с даты окончания приема заявлений.

11. В течение двух календарных дней с даты подписания локального акта уполномоченный орган направляет уведомления о решении в адрес заявителей, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии; направляет заявителям, имеющим право на получение субсидии, уведомление об итогах рассмотрения заявлений с предложением о заключении Соглашения о предоставлении субсидии.

12. Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора уполномоченный орган размещает информацию на едином портале (с момента появления технической возможности), а также на официальном сайте Уполномоченного органа об итогах проведенного отбора, содержащую следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявлений;

- информация об участниках отбора, заявления которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления;
- наименование получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

13. В случае если после окончания срока подачи предложений (заявок) подано единственное заявление на участие в отборе, и участник отбора, подавший такое заявление соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком, то такому участнику отбора Уполномоченный орган направляет способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, предложение о заключении соглашения.

Начальник управления коммуникаций,  
строительства и жилищной политики  
Администрации Тазовского района



А.С. Сиденко

Приложение № 1

к объявлению о проведении отбора  
на предоставления субсидии  
из бюджета Тазовского района  
ресурсоснабжающей организации  
на финансовое обеспечение затрат  
на проведение капитального ремонта  
сетей теплоснабжения и (или)  
водоснабжения, и (или)  
водоотведения

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**

Начальнику управления  
коммуникаций, строительства и  
жилищной политики Администрации  
Тазовского района

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на участие в отборе на предоставление субсидий из бюджета Тазовского  
района ресурсоснабжающей организации на финансовое обеспечение  
затрат на проведение капитального ремонта сетей теплоснабжения и (или)  
водоснабжения, и (или) водоотведения**

от \_\_\_\_\_  
(наименование и организационно-правовая форма юридического лица)

ИНН \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ЕГРИП/ЕГРН (номер и дата) \_\_\_\_\_

Регистрационный номер работодателя (ПФР) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается номер, под которым работодатель зарегистрирован как плательщик страховых взносов, с указанием кодов региона и района по классификации, принятой в ПФР)

Почтовый адрес юридического лица: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Номер телефона/факса: \_\_\_\_\_

Место государственной регистрации (юридический адрес):

---

Контактное лицо: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, номер телефона, e-mail)

Прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат ресурсоснабжающих организаций на проведение капитального ремонта сетей теплоснабжения и (или) водоснабжения, и (или) водоотведения, в сумме

---

(цифрами и прописью)

---

Настоящим удостоверяю на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Тазовского района субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами муниципального округа Тазовский район, а также иной просроченной (нерегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным округом Тазовский район (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

предприятие не находится в процессе ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере предприятия, являющегося юридическим лицом;

предприятие не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

предприятие не получало средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;



Достоверность представленных мною сведений и документов гарантирую.

Даю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемом заявлении, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на проверку и обработку персональных данных (для физического лица), указанных мной в заявлении.

В соответствии с установленным порядком к заявлению прилагаются документы на \_\_\_\_\_ листах.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(расшифровка подписи)

МП

Дата подачи заявления \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

